(사)대한복싱협회 직원 채용 공고

1. 모집 개요

1) 모집 인원 : 1명

2) 채용 분야 : 회계 및 일반 사무 보조 업무

3) 채용 구분 : 정규직(수습기간 3개월 평가 후 정규직 전환)

4) 접수 기간 및 방법

- 서류 기간 : 2017년 4월 3일(월) ~ 4월 12일(수)까지
- 접수 방법 : 이메일 접수(boxing@sports.or.kr)

5) 채용 일정

- 1차 서류 전형(합격자에 한하여 면접 대상자 개별 통보)
- 2차 면접 : 2017년 4월 17일(월) 오후 14시 이후(장소 : 개별통보)
  ※ 면접 시 컴퓨터 및 기초 회계 평가를 실시할 수도 있음
- 최종합격자 발표 : 합격자 개별통보

6) 근무시작일 : 2017년 4월 18(화)부터

2. 지원 자격

- 고등학교 이상 졸업자(2년제 및 4년제 대학 졸업예정자 지원가능)
- 국내·외 출장이 가능하고 해외 여행에 결격사유가 없는 자
- 컴퓨터 활용 상급 이상 가능자(한글, 엑셀 등)
- 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자

※ 우대사항 : 체육행정(회계) 업무 경력자 / 외국어 가능자

3. 접수 서류

1) 필수 사항

- 지원신청서 및 자기소개서 1부
  (별첨 1 양식을 사용하되 2가지를 합해서 2장을 넘기지 말 것)
- 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부(모집공고일 이후 발급분 제출)
- 성적증명서 1부
- 주민등록등본 1부

2) 추가 사항(해당자만)

- 공인외국어성적표 1부(최근 1년 이내)
- 각종 자격증 사본 각 1부
- 각종 공모전 입상 내역 사본 각 1부
- 경력증명서
- 국가유공자 증명서 1부

- 사회적 배려대상자 (저소득, 장애인 등) 관련 증명서 1부

3) 기타사항

- 모든 서류는 이메일로 제출하며, 면접 시 원본서류 제출

4. 급여 및 근무

1) 급 여 : 협회 규정에 따름 / 연봉제

2) 복리후생 : 4대 보험 및 출장수당(협회 규정에 따른 수당 지급)

3) 근무조건 : 월~금요일 오전 09시~18시

※ 업무 특성상 대회 및 행사로 인한 주중/주말 출장이 빈번함.

4) 합격 통지 후 바로 근무가 가능해야 함

붙임 지원신청서, 자기소개서, 개인정보동의서 양식 각 1부. 끝.

첨부 1. 지 원 신 청 서

1. 기본사항

성명(한글)		성명(영어)		(사진)
생년월일		주민등록번호		
전화번호		휴대폰		
E-mail				
주소				

2. 학력사항

년/월/일	학교명	전공	학위

3. 개인능력사항

어학능력	구분	능력정도	컴퓨터	구분	능력정도
자격증	구분	취득일	구분	취득일	비 고
기타사항					

4. 경력사항

기간	회사명	부서	직위/직급	주요업무/성과

5. 가족사항

순서	관계	성명	연령	직업	동거여부

첨부 2. 자 기 소 개 서

첨부 3.

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의

■ 개인정보 수집·이용 동의

※ (사)대한복싱협회가 공모하는 직원 채용 지원 서류에서 수집하게 될 개인정보는 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보의 수집 · 이용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 귀하는 개인정보를 수집 · 이용하는데 대하여 동의를 거부할 수 있습니다. 다만 거절할 경우 채용공모에 지원하실 수 없음을 알려드립니다.	
개인정보의 수집 및 이용목적	수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 지원자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. -이용목적 : (사)대한복싱협회 직원 채용
수집하는 개인정보 항목	-수집항목 : 성명, 생년월일, 주민번호, 연락처, 이메일, 주소, 학력, 경력, 가족관계 등 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지

개인정보 수집 및 이용에 동의함 □ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

■ 고유식별정보 수집·이용 동의

※ (사)대한복싱협회가 공모하는 직원 채용 지원 서류에서 수집하게 될 고유식별정보는 「개인정보보호법」 제24조에 따라 고유식별정보의 수집 · 이용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만 거절할 경우 채용공모에 지원하실 수 없음을 알려드립니다.	
고유식별정보의 수집 및 이용 목적	수집된 고유식별정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 지원자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. -이용목적 : (사)대한복싱협회 직원 채용
수집하는 고유식별정보 항목	-수집항목 : 운전면허증번호, 여권번호, 주민번호 등
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 준영구 또는 지원서 삭제 신청 시까지

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 □ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 □

■ 개인정보 제공 동의

※ (사)대한복싱협회가 공모하는 직원 채용 지원 서류에서 수집하게 될 개인정보는 「개인정보보호법」 제17조에 따라 제3자에게 제공 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다. 이에 귀하는 아래의 항목에 대하여 동의를 거부할 수 있으며, 다만 거절할 경우 채용공모에 지원하실 수 없음을 알려드립니다.	
개인정보를 제공받는 자	(사)대한복싱협회, 공모 관련자 등
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적	(사)대한복싱협회 직원 채용
제공하는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 연락처, 이메일, 주소, 학력, 경력, 주민번호 등
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	(사)대한복싱협회 직원 채용 기간 중

개인정보 제공에 동의함 □ 개인정보 제공에 동의하지 않음 □

※ 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있으며, 삭제 요청 시 우리 연맹은 개인의 정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

201 년 월 일

동의자 성명 (서명)

(사)대한복싱협회장 귀하

<개인정보 관리책임자>

소속	개인정보관리책임관	개인정보 취급자	직위	이메일	연락처
(사)대한복싱협회	사무처장 최희국	양창엽	사원	boxing@sports.or.kr	02-420-4251