

찾아가는 현장교육 신청 매뉴얼 (기관담당자용)

1 스포츠윤리컨 접속 및 회원가입

스포츠윤리컨(<https://edu.k-sec.or.kr>) 접속
(PC/모바일 모두 가능)

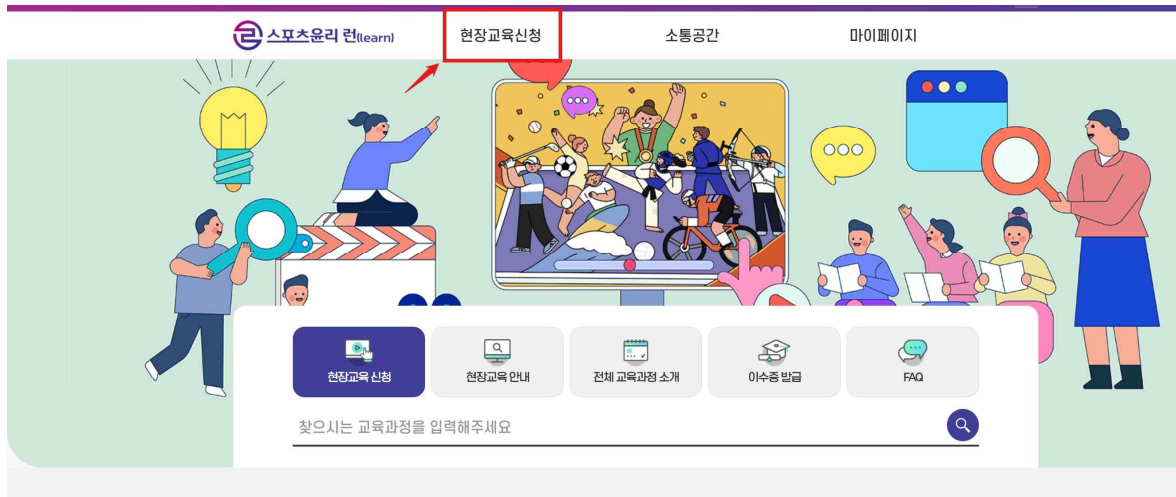


회원가입(기관담당자) > 회원가입 신청 > 센터 승인(최대 1~2일 소요) > 교육 신청 가능
[기관담당자 계정은 현장교육 신청 목적으로, 온라인 교육 수강은 불가.
온라인 교육 수강 희망 시 학습자 계정 회원가입]

The screenshot displays the homepage of the Sports Ethics Center (스포츠윤리컨). At the top, there is a navigation bar with links for '교육신청' (Education Application), '소통공간' (Communication Space), and '마이페이지' (My Page). Below the navigation bar is a large banner area with various icons and text. A search bar is present with the text '찾으시는 교육과정을 입력해주세요' (Please enter the education program you are looking for). Below the banner, there are sections for '법정의무교육 수강' (Mandatory Education) and '교양교육 수강' (Cultural Education). The '법정의무교육 수강' section includes a link for '성폭력 등 폭력 예방교육' (Prevention of Sexual Violence and Other Violence). The '교양교육 수강' section includes links for '스포츠 인권교육' (Sports Human Rights Education), '체육계 성인지교육' (Physical Education Gender Education), and '스포츠비리 예방교육' (Prevention of Sports Corruption). At the bottom of the page, there is a section titled '회원가입' (Registration). This section contains four steps: STEP 01 약관 동의 (Terms of Service Agreement), STEP 02 본인인증 (Self-authentication), STEP 03 정보입력 (Information Input), and STEP 04 신청완료 (Application Complete). Below these steps, there are two boxes. The left box is for '학습자' (Learner) and the right box is for '기관담당자' (Institutional Staff). The '기관담당자' box is highlighted with a red border. The '기관담당자' box contains the text: '기관담당자 (현장교육, 인권보호관 활동 전용)' (Institutional Staff (On-site Education, Human Rights Protection Officer Activity Only)) and '오프라인교육 신청 및 관리, 이수증 발급, 기관회원 관리' (Offline Education Application and Management, Certificate of Completion Issuance, Institution Member Management). The '학습자' box contains the text: '학습자 (선수, 지도자, 심판, 임직원, 학부모 등 전 체육인)' (Learner (Player, Coach, Referee, Staff, Parents, etc. All Sportspeople)) and '법정의무교육 등 온라인 교육 수강, 이수증 발급' (Mandatory Education, etc. Online Education, Certificate of Completion Issuance).

2 현장교육 신청하기

- 메뉴위치: [현장교육신청]-[현장교육 신청하기]
- 메뉴설명: 찾아가는 현장교육 신청하기
- 주요사항: 찾아가는 현장교육(오프라인 교육) 신청 매뉴얼 확인 후 신청



현장교육 신청

● 지금까지 신청하신 현장교육 신청 목록입니다.

- 해당 목록 클릭 시 **현장교육 신청 상세내역**을 확인하실 수 있습니다.
- 처리상태 - 대기 상태일 경우 **신청내역 수정/취소** 가능합니다.
- 현장교육 QR출석체크가 되지않는 학습자 경우, 아래 **출석부 양식**을 참고해서, 대상자를 작성 후 **강사님께** 전달 부탁드립니다.

신청상태 전체 검색

No	교육분야	교육제목	교육시간	교육일자	신청날짜	신청상태	강사명
----	------	------	------	------	------	------	-----

데이터가 없습니다

출석부 양식

현장교육 신청하기

※원활한 출석 진행을 위해 교육일 전 [기관담당자: 출석부 양식에 맞춰 명단 작성 후 강사 전달] 권장
[신청 시 제출X, 추후 기관·강사 요청 시 제출]

※ 찾아가는 현장교육 신청 가능 분야

법정의무교육	1. 성폭력 등 폭력 예방교육 (1시간)	
교양교육	2. 스포츠 인권교육 (1시간)	3. 스포츠비리 예방교육 (1시간)
	4. 체육계 성인지교육 (1시간)	5. 스포츠퍼슨십교육 (1시간)

3

현장교육 신청정보 기입

○ 메뉴위치: [현장교육신청]-[현장교육 신청하기]

○ 주요사항: 교육일 기준 최소 2주 전 신청 권장

현장교육 신청

별(*)표시는 필수 입력 사항입니다.

☞ 신청자 정보

기관명	스포츠윤리센터
신청자	sem001
연락처	
이메일	

☞ 교육일 및 강사배정

*교육일	
※오늘 날짜를 기준으로 5월 이내에 진행되는 교육은 특정 강사 요청 방식으로 매칭됩니다	
*강사매칭방법	☒ 강사 자동매칭 ☐ 특정강사 요청

* 강사 자동매칭(기본): 시스템 자동 배정 / * 특정강사 요청: 희망 성별, 전문 분야 등이 있을 경우

☞ 교육정보

*현장 담당자 명		1. 교육 당일 강사와 소통 가능한 현장 담당자 정보 작성
*현장 담당자 연락처	010***** ※ '-'를 제외하고 11자리 입력해주세요.	
*교육분야/시간	교육분야/교육제목 교육시간 교육분야 선택 추가 교육제목 입력 시간선택 시 분선택 분 시 분	2. 희망 교육분야 및 제목, 교육시간 입력 (연강 희망 시 '추가' 클릭 후 작성)
교육대상	☐ 지도자 ☐ 심판 ☐ 임직원 ☐ 학부모 ☐ 학생선수 ☐ 성인선수	
*우편번호		3. 교육 장소 작성
*주소		
수강인원	☐ 10명 미만 ☐ 10 ~ 50명 ☐ 50 ~ 100명 ☐ 100명 이상	4. 수강 인원 및 강의 환경 체크 (기관 측 강의 환경 조성 필수)
강의환경	☐ 빔프로젝트 ☐ 노트북 ☐ 대형모니터 ☐ 마이크	
요청내용	5. 요청 내용 및 특이사항 있을 경우 작성	

등록

취소

4 신청 현장교육 관리

- 메뉴위치: [마이페이지]-[현장교육 신청현황]
- 메뉴설명: 신청한 현장교육 건 정보 확인
- 주요사항: 강사 배정 확정 시 기관담당자에게 알림톡으로 강사 정보 안내

마이페이지-현장교육 신청현황 탭에서 강사 배정 여부 등 확인 가능

마이페이지

현장교육 신청현황

현장교육 신청

현장교육 신청 목록

※ 신청 상태

- 대기/반려: 해당 강의에 대한 강사 배정 진행 중
- 승인: 해당 강의건 강사 배정 완료

No	교육분야	교육제목	교육시간	교육일자	신청날짜	신청상태	강사명
1	(현장교육) 스포츠비리 예방교육	테스트	12:00 ~ 13:00	2026.03.04	2026.03.04	대기	-

현장교육 신청하기

- 현장교육 출석체크는 강의 종료 후 강의 화면에 노출되는 QR코드를 활용하여 진행됩니다.

[학습자 휴대폰 사용 불가 등 QR 출석체크 진행 불가 시 수기 출석체크 진행 예정]

* 출석부 양식은 현장교육 신청 페이지에서 확인 가능

※ 필수 확인 사항

- 기관담당자: 1) 교육 전 강의 환경 조성 및 학습자 명단 확정
2) 현장교육 진행 사진 촬영 후 강사에게 전달
3) 학습자 대상 QR 출석체크 진행
- 학습자: QR코드 출석체크 진행으로 학습자 **휴대폰 지참 필수**
 - › 교육 종료 후 안내에 따라 QR 출석체크 진행 › 설문조사 참여
- ◆ QR출석이 원활하지 않았거나 불가했을 경우, 교육 종료 후 기관담당자는 학습자 명단을 엑셀 파일로 강사 전달 (스포츠윤리런 현장교육 출석부 양식)

6

현장교육 종료 후

○ 주요사항: QR 출석체크 완료 시 학습자 개별 이수증 발급 가능

* 회원 학습자 이수증 출력 방법

로그인 > 마이페이지 > 수강완료 > 이수증 발급



수강과정 ▲

학습 중

수강완료

비회원 이력

교육방법	과정명	학습기간	강의실	이수증
오프라인	테스트	2026.03.04 ~ 2026.03.04	복습하기	발급

* 비회원 학습자 이수증 출력 방법

로그인 화면 > 이수증 발급(비회원) > 정보 입력



비회원 교육이수

회원님께서 수강 신청하신 총 1개의 교육 과정입니다.

※ 교육 이수 후 설문조사까지 완료하셔야 이수증 출력이 가능합니다.

스포츠비리 예방교육
테스트

이수증 출력

수강상태	교육기간	설문조사	이수 여부
수강완료	2026-03-04 ~ 2026-03-04	-	이수

* 기관담당자 이수증 일괄 출력 방법

현장교육 신청 현황 > 일괄출력 > .zip 파일로 저장



No	교육분야	교육제목	교육시간	교육일자	신청날짜	신청상태	강사명	이수증
1	(현장교육) 스포츠인권교육		11:00 ~ 12:00	2026.04.03	2026.03.06	승인		-
2	(현장교육) 스포츠인권교육		15:30 ~ 16:30	2026.03.30	2026.03.10	최종승인		일괄출력
3	(현장교육) 스포츠인권교육		11:00 ~ 12:00	2026.03.24	2026.02.26	최종승인		일괄출력
4	(현장교육) 스포츠인권교육		15:40 ~ 16:40	2026.03.23	2026.02.24	최종승인		일괄출력